



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

EDITAL

PREÂMBULO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2022
PROCESSO Nº 335/2022
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 160/2022

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
SETOR: Departamento de Esportes, Turismo e Lazer

MODALIDADE: Pregão
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por lote.

PRAZO MÁXIMO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Rua Ver. Juvenal Leme Mourão, 770, Centro, Sta. Cruz Conceição.

Até o dia 07/11/2022 às 9:00 horas

O PREGÃO será realizado DIA 07 DE NOVEMBRO 2022, COM INÍCIO ÀS 09:10 HORAS, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, quando deverão ser apresentados, no início, os DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E OS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 8.666/93, com redação nova dada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais legislações vigentes e pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto Municipal nº 1.983 de 01/08/2014, bem como as condições constantes deste Edital e dos demais documentos que o integram.

Optando o licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e os envelopes de documentação e proposta, poderão ser entregues no protocolo da Prefeitura Municipal, no mesmo endereço em que será realizada a sessão pública, até o dia e horário aprazados no presente Edital.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

I - DO OBJETO

1.1 - O Presente tem por objeto o Registro de Preço para Eventual locação e instalação de 148 tendas brancas de estrutura metálica, eventual locação e manutenção de 240 diárias para sanitários químicos, com autorização legal de funcionamento da CETESB, e eventual contratação de 240 diárias de Serviço Especializado de Segurança para estruturação dos eventos realizados no Município de Santa Cruz da Conceição.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar da presente licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto deste certame e que atenderem às exigências atribuídas no presente edital.

2.2 - Os licitantes ficam previamente cientificados que todas as informações lançadas no edital e nos anexos são complementares entre si e integram as regras e especificações que norteiam o certame.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para o credenciamento deverá ser apresentada, tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.1.1 -Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.1.2 - No caso de haver o mesmo representante para matriz/filial o mesmo não poderá concorrer com ambas no mesmo item, ou seja, deverá ofertar lances com Matriz e Filial em itens distintos.

3.2 O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

3.3 Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante ou para comprovação de autenticidade da procuração, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os poderes dos sócios / administradores.

3.4 Deverá ser apresentada fora dos envelopes A e B:

3.4.1 Declaração informando o pleno atendimento aos requisitos de credenciamento em papel timbrado da empresa, conforme modelo do Anexo II.

3.4.2 Declaração (Anexo III), na qual a empresa licitante, sob as penas da Lei, declare que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, se for o caso.

IV – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

4.1 O atraso injustificado deste contrato sem prejuízo no disposto no § 1º do artigo 86 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, sujeitará à Contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I – multa de 10 % até o 30º dia de atraso;

II – multa de 15 % a partir do 31º dia de atraso até o 45º dia de atraso;

III – multa de 20 % a partir do 46º dia de atraso restando caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

4.2 As sanções aplicadas poderão ser descontadas diretamente do respectivo pagamento devido ao contratado.

4.3 A quitação de qualquer sanção imposta pela administração à contratada não a exime de outras reparações por eventuais danos, e/ou prejuízos que seu ato venha acarretar e nem de penalidades subsequentes.

4.4 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição

Estado de São Paulo

quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope A - Proposta

Pregão nº 070/2022

Processo Licitatório nº 160/2022

Processo n.º 335/2022

Licitante: _____

Envelope B - Habilitação

Pregão nº 070/2022

Processo Licitatório nº 160/2022

Processo n.º 335/2022

Licitante: _____

5.2 - Aberto o primeiro envelope “proposta” não será mais permitido o ingresso de novos licitantes.

5.2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

5.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por servidor responsável da Prefeitura Municipal, sendo que não serão realizadas autenticações no momento do certame, mas sim até 01 (uma) hora antes do início da sessão.

5.5 - Poderão ainda, para agilizar os trabalhos na sessão do Pregão, as licitantes apresentarem a proposta comercial de maneira eletrônica, conforme abaixo especificado:

- a. Deverá ser solicitado ao Setor de Licitações, através do e-mail licitacao@santacruzdaconceicao.sp.gov.br o envio do arquivo para que o licitante elabore sua proposta eletrônica.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

- b. O licitante que optar pela “Proposta Eletrônica”, deverá entregar o arquivo preenchido eletronicamente, gravado em um Pen Drive, juntamente com a Proposta impressa, que deverá constar do envelope A – PROPOSTA.
- c. Em caso de divergência entre o conteúdo da proposta impressa e a cadastrada em sistema, prevalecerá a proposta impressa.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1 A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo, processo licitatório e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, **com a indicação de marca ou origem, quando se tratar de material/produto;**
- d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso, com duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.2 Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

7.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados neste item que tiverem sido apresentados no credenciamento deste Pregão, não precisarão constar do Envelope "Habilitação".

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
 - c.1) Deverá o licitante comprovar Regularidade Fiscal perante o Estado Federado, assim entendida Regularidade de Débito e de Dívida Ativa através de todas as Certidões emitidas pelo ente através de suas Secretarias e Procuradorias, sendo imprescindível comprovação de regularidade fiscal condizente com objeto da licitação.

c.1.1) Poderá o Licitante apresentar apenas a Certidão Conjunta dos estados em que a emissão da Certidão de Regularidade de Débitos e Dívida Ativa for emitida de forma unificada.

c.2) Quando a Certidão emitida pelo Município sede não for conjunta, isto é, abranger os tributos mobiliários e imobiliários, deverá licitante



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

comprovar através de certidão negativa ou equivalente na forma da lei a regularidade dos tributos mobiliários da sua sede.

d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento para licitar ou contratar com a Administração. (Anexo V)

b) Declaração de que recebeu todos os documentos, e tomou conhecimentos de todas as informações e condições locais para o integral e efetivo cumprimento de suas obrigações. (Anexo IV)

c) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do Decreto 4.358 de 05.09.2002 que disciplinou o inciso V, do artigo 27, da Lei 8.666/93(Anexo VI).

7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.2 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 7.1.

VIII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 Para o respectivo credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a documentação e os envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.4 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem valor baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.5 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.6 Para efeito de seleção será considerado o valor total do lote.

8.7 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.7.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.8 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 10,00 (dez reais), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o valor global do lote.

8.9 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10 Após a etapa de lances serão classificadas as propostas selecionadas, na ordem crescente dos valores.

8.11 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.12 Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.12.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião da abertura do respectivo processo.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

8.12.2. Considera-se aceitável a proposta cujo valor não exceda a média auferida pela pesquisa de preços, publicada nas mesmas datas e nos mesmos veículos deste instrumento.

8.13 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.14 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação serão saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.14.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.14.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.15 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.16 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

IX — DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.1. Documentação:

9.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar toda a documentação exigida para



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, artigo 43 da LC n.º 123/06.

9.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal na documentação apresentada, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.3. A não regularização da documentação neste prazo implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2. Julgamento:

9.2.1. No caso de absoluta igualdade de condições entre 02 (duas) ou mais Propostas de Preços serão asseguradas a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte nos termos da LC n.º 123/06 e LC 147/14.

9.2.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, optantes pelo Simples Nacional, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.2.3. Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma, artigo 45 da LC n.º 123/06:

9.2.3.1. a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de menor preço àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

9.2.3.2. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

dos §§ 1º e 2º do art. 44 da LC nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.2.3.3. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da LC nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.2.3.4. no caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

X – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

10.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

10.6 Só serão aceitos recursos e/ou contrarrazões protocolados na Secretaria da Prefeitura Municipal, localizada à Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, 770, Centro de Santa Cruz da Conceição / SP, ou ainda encaminhadas via correios, desde que entregues dentro do prazo estipulado para recurso/contrarrazão, não sendo aceitos documentos enviados por e-mail.

XI - DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato ou retirada do instrumento equivalente, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

11.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 11.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato ou retirar/receber o instrumento equivalente, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

XII – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

- 12.1. A empresa vencedora do certame deverá entregar os objetos nas datas e quantidades previamente determinadas.
- 12.2. Deverá ser fornecida, junto à nota fiscal a descrição e a quantidade dos produtos locados e constar nas observações o número do pregão.
- 12.3. Sempre que solicitado, o fornecedor deverá prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.
- 12.4 Todas as Notas Fiscais emitidas deverão ser eletrônicas e enviadas para o e-mail nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br para contabilização e pagamento.
- 12.5. As empresas participantes do certame deverão fornecer Atestado de Capacidade Técnica.
- 12.6. Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes do contrato, sem qualquer exceção, que incidirem sobre o contrato ou sobre os serviços contratados, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, estadia e alimentação, correrão por conta exclusiva da empresa contratada e deverão ser pagos nas épocas devidas.
- 12.7. Constatado pelo Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo, através de laudo, que os serviços se encontram em desacordo com o edital e contrato.
- 12.8. Todos os encargos com funcionários, transporte, hospedagem, alimentação será de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.
- 12.9. Quando ocorrer cancelamento ou alteração no calendário de eventos do Município, a empresa vencedora será comunicada com no mínimo 03 (três) dias de antecedência.
- 12.10. As tendas e sanitários químicos deverão ser instaladas em data, local e horários determinados pelo Departamento responsável, com prévia antecedência para cada evento.
- 12.11. A empresa vencedora deverá entrar em contato com o Gestor do Contrato, para saber onde serão posicionadas as tendas e sanitários químicos.
- 12.12. A contratada deverá desmontar e retirar todo o objeto da presente contratação imediatamente após o encerramento do evento, não se



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

responsabilizando em nenhuma hipótese a Municipalidade, em qualquer tempo, pela integridade, segurança, guarda ou manutenção de tais objetos, sendo tal situação de inteira e exclusiva responsabilidade da contratada em qualquer tempo.

12.13 Todas as ordens no decorrer da execução dos serviços deverão ser dadas expressamente pelo Senhor Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo ou seu preposto expressamente nomeado.

12.14 A contratada deverá proceder a imediata substituição do objeto que apresentar qualquer tipo de problema que impossibilite ou restrinja a sua utilização, entendendo-se por imediato o prazo de até 02 horas.

12.15 Na proposta deverão ser fornecidos os valores individuais dos itens por diária, sendo considerado como diária apenas os dias de uso para os eventos, não considerando os dias antecedentes ou posteriores no qual as tendas serão montadas.

44 Tendas de 100 m² (10x10), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas antichama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

59 Tendas de 64 m² (8x8), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas antichama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

22 Tendas de 25 m² (5x5), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas antichama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

22 Tendas de 16 m² (4x4), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas antichama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

12.16. CONDIÇÕES DE ENTREGA/TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO E RECEBIMENTO – TENDAS.

12.16.1. Responsabilizar-se com todas as despesas necessárias para a realização do serviço. Acionar as providências necessárias à organização durante a realização do evento.

12.16.2. Da entrega:

12.16.2.1. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto o contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

12.16.2.2. Sendo verificada, após o recebimento provisório, qualquer inconformidade do serviço entregue, a administração comunicará ao contratado, para que o substitua ou corrija, dentro do prazo acordado conforme a necessidade de cada obra/projeto, prorrogando-se o prazo para recebimento definitivo.

12.16.2.3. Não ocorrendo substituição ou correção pelo contratado, serão aplicadas as providências relativas à inexecução parcial ou total do contrato.

12.16.2.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do contratado pela perfeita execução do contrato.

12.16.2.5. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não serem, respectivamente, lavrados ou procedidos dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à execução dos mesmos.

12.16.2.6. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

12.16.3. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

12.17. CONDIÇÕES DE ENTREGA/TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO E RECEBIMENTO – SANITÁRIOS QUÍMICOS.

12.17.1. Fornecimento de 240 banheiros químicos: 120 femininos e 120 masculinos.

12.17.2. Limpeza dos banheiros deverá ser diária;

12.17.3. Transporte, montagem e manutenção (limpeza, fornecimento e reposição de papel higiênico e outros materiais de limpeza).

12.17.4. Responsabilizar-se com todas as despesas necessárias para a realização do serviço. Acionar as providências necessárias à organização durante a realização dos eventos;

12.17.6. Da entrega:

12.17.6.1. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto o contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

12.17.6.2. Sendo verificada, após o recebimento provisório, qualquer inconformidade do serviço entregue, a administração comunicará ao contratado, para que o substitua ou corrija, dentro do prazo acordado conforme a necessidade, prorrogando-se o prazo para recebimento definitivo.

12.17.6.3. Não ocorrendo substituição ou correção pelo contratado, serão aplicadas as providências relativas à inexecução parcial ou total do contrato.

12.17.6.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do contratado pela perfeita execução do contrato.

12.17.6.5. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não serem, respectivamente, lavrados ou procedidos dentro dos prazos fixados, reputar-se-



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à execução dos mesmos.

12.17.6.6. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

12.17.7. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

12.17.7.1 O Poder Público Municipal não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

12.18. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO – SEGURANÇA.

12.18.1. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

12.18.1.1 A prestação de serviços de que trata este termo não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e o Poder Público Municipal, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

12.18.1.2 O Poder Público Municipal não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que não tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

12.18.2. Todos os materiais, como meio de comunicação, uniformes e demais itens necessários para a prestação do serviço são de responsabilidade única e exclusiva da contratada;

12.18.3. É de responsabilidade da prestadora a contratação de pessoas de boa índole/conduita profissional para a execução dos serviços, sendo de sua total e



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

inteira responsabilidade quaisquer acontecimentos que possam ocorrer por parte de seus respectivos contratados, assim como, a mesma responderá futuramente caso seja necessário;

12.18.4. Os serviços sempre que possível serão formalizados por e-mail ou, por escrito contendo o recebimento do prestador no mesmo;

12.18.5. Compreende-se por diária, o período de duração do evento.

12.19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – TENDAS – SANITÁRIOS QUÍMICOS

12.19.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

12.19.2. Cumprir fielmente o ajuste de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob inteira e exclusiva responsabilidade;

12.19.3. Recrutar, em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, e de quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

12.19.4. Permitir a fiscalização dos serviços, por parte do Poder Público Municipal;

12.19.5. Atender, com a diligência possível, as determinações da Unidade Fiscalizadora, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

12.19.6. Assumir a responsabilidade exclusiva de reembolsar aos cofres da CONTRATANTE qualquer prejuízo causado durante a execução dos serviços, bem como o pagamento das multas previstas no Edital Licitatório, que porventura a CONTRATADA vier a incorrer;

12.19.7 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados, serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

12.19.8 Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz,



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todos os locais dos serviços;

12.19.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

12.19.10. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Poder Público Municipal;

12.20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – SEGURANÇA.

12.20.1. Na execução do objeto do presente projeto e memorial descritivo, obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos serviços que lhe são confiados. A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços, obriga-se a:

12.20.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

12.20.3. Cumprir fielmente o ajuste de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob inteira e exclusiva responsabilidade;

12.20.4. Recrutar, em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, e de quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

12.20.5. Os empregados que irão prestar os serviços deverão ser selecionados e rigorosamente preparados, devendo ser contratados elementos portadores de boa índole e conduta profissional;

12.20.6. Submeter ao Poder Público Municipal, no prazo máximo de 03 (três) dias de antecedência do evento, a listagem nominal completa dos empregados que irão prestar o serviço;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

12.20.7. Realizar a imediata substituição de qualquer empregado que não esteja habilitado à execução dos serviços nas condições estabelecidas no termo de referência, ou em razão de indisciplina no local de serviço, faltas, férias, descanso semanais e outros da espécie, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE;

12.20.7.1. A substituição por motivo de indisciplina deverá ser providenciada em até 24 horas após a contratada ser notificada da ocorrência.

12.20.8. Permitir a fiscalização da quantidade dos empregados que estarão prestando os serviços, por parte do Poder Público Municipal;

12.20.9. Dos empregados faltosos e não substituídos, serão descontados do pagamento a diária;

12.20.10. Atender, com a diligência possível, as determinações da Unidade Fiscalizadora, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

12.20.11. Assumir a responsabilidade exclusiva de reembolsar aos cofres da CONTRATANTE qualquer prejuízo causado por seus funcionários durante a execução dos serviços, bem como o pagamento das multas previstas no Edital Licitatório, que porventura a CONTRATADA vier a incorrer;

12.20.12. Manter seus empregados sempre limpos e aseados quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no de higiene pessoal, trajando uniformes e portando crachás, adequados para o desempenho dos serviços, de acordo com as normas de segurança, devendo substituir imediatamente aquele que não estiver de acordo com estas exigências, mediante comunicação e concordância da Unidade Fiscalizadora;

12.20.13. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados, serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

12.20.14. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todos os locais dos serviços;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

12.20.15. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos permanecendo no local do trabalho, em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços do Poder Público Municipal e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

12.20.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pelo Poder Público Municipal;

12.20.17. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

12.20.18. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Poder Público Municipal;

12.20.19. Atender e manter durante a execução os níveis mínimos de qualificação técnico/operacional;

12.21. PRAZO DE ENTREGA E PERIODICIDADE

12.21.1. O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

12.21.2. Os serviços serão prestados dentro do Município de Santa Cruz da Conceição.

XIII - DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e recebimento da respectiva Nota Fiscal, junto ao Departamento de Compras.

13.2. As Licitantes vencedoras deverão enviar o arquivo XML da NOTA FISCAL ELETRÔNICA para o e-mail: nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br .

13.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

13.4. As despesas com a execução das aquisições deste processo serão suportadas pela dotação orçamentária de 2022 que segue:

Ficha: 274

Unidade 012901 – DIRETORIA DE ESPORTES, TURISMO E LAZER

Categoria Econômica – 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Funcional Programática – 27.813.9524.2524.0000 – Manutenção do Esporte, Turismo e Lazer

R\$ 276.550,53

XIV – DO REAJUSTE (art. 40, inc. XI)

14.1 Os preços registrados na respectiva Ata de Registro de Preços não sofrerão qualquer reajuste e somente poderão ser revisados na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, devidamente comprovados através de planilhas de custos, nota Fiscais e outros documentos que justifiquem o desequilíbrio.

XV – DA ATA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

15.1 Homologada a presente licitação, a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a qual conterá os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, que terá validade de 01 (um) ano, a contar de sua lavratura.

15.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta e autárquica do Município.

15.3 Caso a licitante vencedora, após regularmente convocada, não assine ata de Registro de Preços dos itens que lhe foram adjudicados, ou o contrato de expectativa de fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas neste edital a ela aplicáveis, fica reservado à Prefeitura Municipal o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

e nas mesmas condições propostas àquela, inclusive quanto ao preço atualizado, ou, ainda, revogar a licitação.

15.4 Até a assinatura da ata de registro de preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição tiver ciência de fato desabonador à sua habilitação, somente conhecido após o julgamento.

15.5 Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, ou ainda, a inexecução parcial das obrigações assumidas, a Prefeitura Municipal poderá convocar as licitantes remanescentes para assinarem a ata de registro de preços, nas mesmas condições, inclusive quanto ao preço, da primeira colocada, observada a ordem de classificação.

15.6 A Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais.

15.7 A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer dessas ocorrências, mediante consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição e desde que não afete a boa execução do contrato.

XVI – DA GARANTIA CONTRATUAL

16.1 Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

17.2.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

17.3 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

17.4 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal até 30 dias após sua entrega, após o referido prazo, o mesmo será descartado.

17.5 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.5.1 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

17.5.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.5.3 No caso de impugnação, deverá ser feito mediante documento elaborado em papel timbrado do impugnante, contendo todos os dados inclusive contato do mesmo, devendo ser protocolado na sede da Prefeitura Municipal, não sendo aceito impugnações via e-mails.

17.6 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.7 Integra o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Declaração de cumprimento dos plenos atendimentos dos requisitos de habilitação;

Anexo III – Declaração de enquadramento na Lei de ME/EPP;

Anexo IV – Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

Anexo V – Declaração de que tomou conhecimento das exigências editalícias

Anexo VI – Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

anos, salvo maior de quatorze anos, na condição de aprendiz
Anexo VII- Minuta da ATA de Registro de Preços

17.8 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

17.9 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.E. de 18 de julho de 2002.

17.10 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Leme do Estado de São Paulo.

Santa Cruz da Conceição, 06 de outubro de 2022

CARLOS EDUARDO ARANHA DE ALBUQUERQUE

Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

Processo nº 335/2022

Processo de Licitação nº 160/2022

Pregão Presencial nº 070/2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. O Presente termo tem por objeto o Registro de Preço para Eventual locação e instalação de 148 tendas brancas de estrutura metálica, o Registro de Preço para Eventual locação e manutenção de 240 diárias para sanitários químicos, com autorização legal de funcionamento da CETESB e o Registro de Preço para Eventual contratação de 240 diárias de Serviço Especializado de Segurança para estruturação dos eventos realizados no Município de Santa Cruz da Conceição.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. O presente se faz necessário para atender a demanda de munícipes e visitantes presentes nas festividades realizada com a estruturação dos eventos realizados no Município de Santa Cruz da Conceição, e manter o bem estar dos munícipes e visitantes.

2.2. A contratação se realiza na modalidade de registro de preços, haja vista que a contratação somente se efetivará nos termos de flexibilização das atividades que envolvam público, atendendo os protocolos de enfrentamento do Covid-19.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – TENDAS – SANITÁRIOS QUÍMICOS – SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA.

3.1. A empresa vencedora do certame deverá entregar os objetos nas datas e quantidades previamente determinadas.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

- 3.2.** Deverá ser fornecida, junto à nota fiscal a descrição e a quantidade dos produtos locados e constar nas observações o número do pregão.
- 3.3.** Sempre que solicitado, o fornecedor deverá prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.
- 3.4** Todas as Notas Fiscais emitidas deverão ser eletrônicas e enviadas para o e-mail nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br para contabilização e pagamento.
- 3.5.** As empresas participantes do certame deverão fornecer Atestado de Capacidade Técnica.
- 3.5.** Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes do contrato, sem qualquer exceção, que incidirem sobre o contrato ou sobre os serviços contratados, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, estadia e alimentação, correrão por conta exclusiva da empresa contratada e deverão ser pagos nas épocas devidas.
- 3.7.** Constatado pelo Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo, através de laudo, que os serviços se encontram em desacordo com o edital e contrato.
- 3.8.** Todos os encargos com funcionários, transporte, hospedagem, alimentação será de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.
- 3.9.** Quando ocorrer cancelamento ou alteração no calendário de eventos do Município, a empresa vencedora será comunicada com no mínimo 03 (três) dias de antecedência.
- 3.10.** As tendas e sanitários químicos deverão ser instaladas em data, local e horários determinados pelo Departamento responsável, com prévia antecedência para cada evento.
- 3.11.** A empresa vencedora deverá entrar em contato com o Gestor do Contrato, para saber onde serão posicionadas as tendas e sanitários químicos.
- 3.12.** A contratada deverá desmontar e retirar todo o objeto da presente contratação imediatamente após o encerramento do evento, não se responsabilizando em nenhuma hipótese a Municipalidade, em qualquer tempo,



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

pela integridade, segurança, guarda ou manutenção de tais objetos, sendo tal situação de inteira e exclusiva responsabilidade da contratada em qualquer tempo.

3.13 Todas as ordens no decorrer da execução dos serviços deverão ser dadas expressamente pelo Senhor Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo ou seu preposto expressamente nomeado.

3.14 A contratada deverá proceder a imediata substituição do objeto que apresentar qualquer tipo de problema que impossibilite ou restrinja a sua utilização, entendendo-se por imediato o prazo de até 02 horas.

3.15 Na proposta deverão ser fornecidos os valores individuais dos itens por diária, sendo considerado como diária apenas os dias de uso para os eventos, não considerando os dias antecedentes ou posteriores no qual as tendas serão montadas.

44 Tendas de 100 m² (10x10), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas anti-chama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

59 Tendas de 64 m² (8x8), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas anti-chama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

22 Tendas de 25 m² (5x5), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas anti-chama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

22 Tendas de 16 m² (4x4), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas anti-chama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA/TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO E RECEBIMENTO – TENDAS.

6.1. Responsabilizar-se com todas as despesas necessárias para a realização do serviço. 6.2. Acionar as providências necessárias à organização durante a realização do evento

6.3. Da entrega:

6.3.1. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto o contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

6.3.2. Sendo verificada, após o recebimento provisório, qualquer inconformidade do serviço entregue, a administração comunicará ao contratado, para que o substitua ou corrija, dentro do prazo acordado conforme a necessidade de cada obra/projeto, prorrogando-se o prazo para recebimento definitivo.

6.3.3. Não ocorrendo substituição ou correção pelo contratado, serão aplicadas as providências relativas à inexecução parcial ou total do contrato.

6.3.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do contratado pela perfeita execução do contrato.

6.3.5. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não serem, respectivamente, lavrados ou procedidos dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à execução dos mesmos.

6.3.6. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

6.4. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

7. CONDIÇÕES DE ENTREGA/TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO E RECEBIMENTO – SANITÁRIOS QUÍMICOS.

7.1. Fornecimento de 240 banheiros químicos: 120 femininos e 120 masculinos.

7.2. Limpeza dos banheiros deverá ser diária;

7.3. Transporte, montagem e manutenção (limpeza, fornecimento e reposição de papel higiênico e outros materiais de limpeza).

7.4. Responsabilizar-se com todas as despesas necessárias para a realização do serviço. 4.5. Acionar as providências necessárias à organização durante a realização dos eventos;

7.6. Da entrega:

7.6.1. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto o contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

7.6.2. Sendo verificada, após o recebimento provisório, qualquer inconformidade do serviço entregue, a administração comunicará ao contratado, para que o substitua ou corrija, dentro do prazo acordado conforme a necessidade, prorrogando-se o prazo para recebimento definitivo.

7.6.3. Não ocorrendo substituição ou correção pelo contratado, serão aplicadas as providências relativas à inexecução parcial ou total do contrato.

7.6.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do contratado pela perfeita execução do contrato.

7.6.5. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não serem, respectivamente, lavrados ou procedidos dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à execução dos mesmos.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

7.6.6. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

7.7. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

7.7.1 O Poder Público Municipal não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

8. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO – SEGURANÇA.

8.1. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

8.1.1 A prestação de serviços de que trata este termo não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e o Poder Público Municipal, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8.1.2 O Poder Público Municipal não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que não tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

8.2. Todos os materiais, como meio de comunicação, uniformes e demais itens necessários para a prestação do serviço são de responsabilidade única e exclusiva da contratada;

8.3. É de responsabilidade da prestadora a contratação de pessoas de boa índole/conduta profissional para a execução dos serviços, sendo de sua total e inteira responsabilidade quaisquer acontecimentos que possam ocorrer por parte



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

de seus respectivos contratados, assim como, a mesma responderá futuramente caso seja necessário;

8.4. Os serviços sempre que possível serão formalizados por e-mail ou, por escrito contendo o recebimento do prestador no mesmo;

8.5. Compreende-se por diária, o período de duração do evento.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – TENDAS – SANITÁRIOS QUÍMICOS

9.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

9.2. Cumprir fielmente o ajuste de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob inteira e exclusiva responsabilidade;

9.3. Recrutar, em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, e de quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

9.4. Permitir a fiscalização dos serviços, por parte do Poder Público Municipal;

9.5. Atender, com a diligência possível, as determinações da Unidade Fiscalizadora, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

9.6. Assumir a responsabilidade exclusiva de reembolsar aos cofres da CONTRATANTE qualquer prejuízo causado durante a execução dos serviços, bem como o pagamento das multas previstas no Edital Licitatório, que porventura a CONTRATADA vier a incorrer;

9.7 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados, serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

9.8 Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todos os locais dos serviços;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

9.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

9.10. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Poder Público Municipal;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – SEGURANÇA.

11.1. Na execução do objeto do presente projeto e memorial descritivo, obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos serviços que lhe são confiados. A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços, obriga-se a:

11.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

11.3. Cumprir fielmente o ajuste de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob inteira e exclusiva responsabilidade;

11.4. Recrutar, em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, e de quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

11.5. Os empregados que irão prestar os serviços deverão ser selecionados e rigorosamente preparados, devendo ser contratados elementos portadores de boa índole e conduta profissional;

11.6. Submeter ao Poder Público Municipal, no prazo máximo de 03 (três) dias de antecedência do evento, a listagem nominal completa dos empregados que irão prestar o serviço;

11.7. Realizar a imediata substituição de qualquer empregado que não esteja habilitado à execução dos serviços nas condições estabelecidas no termo de referência, ou em razão de indisciplina no local de serviço, faltas, férias, descanso semanais e outros da espécie, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

11.7.1. A substituição por motivo de indisciplina deverá ser providenciada em até 24 horas após a contratada ser notificada da ocorrência.

11.8. Permitir a fiscalização da quantidade dos empregados que estarão prestando os serviços, por parte do Poder Público Municipal;

11.9. Dos empregados faltosos e não substituídos, serão descontados do pagamento a diária;

11.10. Atender, com a diligência possível, as determinações da Unidade Fiscalizadora, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

11.11. Assumir a responsabilidade exclusiva de reembolsar aos cofres da CONTRATANTE qualquer prejuízo causado por seus funcionários durante a execução dos serviços, bem como o pagamento das multas previstas no Edital Licitatório, que porventura a CONTRATADA vier a incorrer;

11.12. Manter seus empregados sempre limpos e asseados quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no de higiene pessoal, trajando uniformes e portando crachás, adequados para o desempenho dos serviços, de acordo com as normas de segurança, devendo substituir imediatamente aquele que não estiver de acordo com estas exigências, mediante comunicação e concordância da Unidade Fiscalizadora;

11.13. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados, serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

11.14. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todos os locais dos serviços;

11.15. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos permanecendo no local do trabalho, em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

serviços do Poder Público Municipal e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

11.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pelo Poder Público Municipal;

11.17. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

11.18. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Poder Público Municipal;

11.19. Atender e manter durante a execução os níveis mínimos de qualificação técnico/operacional;

12. PRAZO DE ENTREGA E PERIODICIDADE

12.1. O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

12.2. Os serviços serão prestados dentro do Município de Santa Cruz da Conceição.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRA

13.1. Os Recursos para execução do objeto deverão ser suportados por verbas orçamentárias próprias.

14. CRONOGRAMA – TENDAS

O cronograma abaixo é apenas uma projeção dos eventos que serão realizados, estando o mesmo sujeito a alterações.

14.1. EVENTO: Reveillon – 31/12/2022

HORÁRIO: Noturno

INSTALAÇÃO DAS TENDAS: A instalação deverá ser realizada com 02 (dois) dias de antecedência do início do evento. Ressaltando que as diárias deverão ser cobradas apenas sobre o período de 31/12/2022



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

DESINSTALAÇÃO DAS TENDAS: A desinstalação deverá ser feita a partir o dia 01/01/2022

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – Calçada da represa Dr. Euclides Morelli.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Locação de 01 Tendas 10 x 10m², 02 Tendas 04 x 04m²

14.2. EVENTO: Carnaval – 18/02/2023 a 21/02/2023

HORÁRIO: Período da tarde até a noite.

INSTALAÇÃO DAS TENDAS: A instalação deverá ser realizada com 05 (cinco) dias de antecedência do início do evento. Ressaltando que as diárias deverão ser cobradas apenas sobre o período de 18/02/2023 a 21/02/2023

DESINSTALAÇÃO DAS TENDAS: A desinstalação deverá ser feita a partir o dia 02/03/2022.

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – Calçada da represa Dr. Euclides Morelli.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Locação de 03 Tendas 10 x 10m², 02 Tendas 04 x 04m²

14.3. EVENTO: Festa na Praça – Aniversário do Município – de 28/04/2023 à 07/05/2023

HORÁRIO: Período Noturno

INSTALAÇÃO DAS TENDAS: A instalação deverá ser realizada com 08 (oito) dias de antecedência do início do evento. Ressaltando que as diárias deverão ser cobradas apenas sobre o período de 28/04/2023 à 07/05/2023

DESINSTALAÇÃO DAS TENDAS: A desinstalação deverá ser feita a partir o dia 09/05/2022

LOCAL: Praça Nicanor Sampaio Albers e Calçada da represa Dr. Euclides Morelli.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Locação de 39 Tendas 10 x 10m², 48 Tendas 08 x 08m², 20 Tendas 05 x 05m², 16 Tendas 04 x 04m²



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

14.4. EVENTO: Comemoração do Dia de Nossa Senhora/ Dia do Triciclista – 12/10/2023

HORÁRIO: Período da tarde e noite.

INSTALAÇÃO DAS TENDAS: A instalação deverá ser realizada com 03 (três) dias de antecedência do início do evento. Ressaltando que as diárias deverão ser cobradas apenas sobre o dia 12/10/2023

DESINSTALAÇÃO DAS TENDAS: A desinstalação deverá ser feita a partir o dia 13/10/2023

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – Calçadão da represa Dr. Euclides Morelli.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Locação de 02 Tendas 08 x 08m², 02 Tendas 05 x 05m², 02 Tendas 04 x 04m²

14.5. EVENTO: Romaria Náutica – 03/12/2023

HORÁRIO: Período da Manhã

INSTALAÇÃO DAS TENDAS: A instalação deverá ser realizada com 08 (oito) dias de antecedência do início do evento. Ressaltando que a diária deverá ser cobrada apenas sobre o dia.

DESINSTALAÇÃO DAS TENDAS: A desinstalação deverá ser feita a partir do dia seguinte ao evento.

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – calçadão

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Locação de 01 Tenda 10 x 10m² e 01 Tenda 08 x 08m².

15. CRONOGRAMA – SANITÁRIOS QUÍMICOS.

O cronograma abaixo é apenas uma projeção dos eventos que serão realizados, estando o mesmo sujeito a alterações.

15.1. EVENTO: Réveillon – 31/12/2022

HORÁRIO: Noturno



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

MONTAGEM: 30/12/2022 até 01/01/2023 – desmontar no dia 02/01/2023

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – Calçada da represa Dr. Euclides Morelli.

Sendo: 10 (05 masc e 05 fem):- Sanitários na versão stand., todos contendo alavanca de descarga manual, porta dejetos, porta papel higiênico, solução química inodora, caixa de dejetos com capacidade de 200 litros, manutenção permanente, iluminação individual, espelho devendo obedecer as medidas 1,20 X 1,20 X 2,10 na versão sand e as medidas 1,20 X 2,30 X 2,10 na versão deficiente.

15.2. EVENTO: Carnaval – 18/02/2023 a 21/02/2023

HORÁRIO: Período da tarde até a noite.

MONTAGEM: 17/02/2023 até 21/02/2023 – desmontar no dia 22/02/2023

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – Calçada da represa Euclides Morelli.

Sendo: 10 (05 masc e 05 fem):- Sanitários na versão stand., todos contendo alavanca de descarga manual, porta dejetos, porta papel higiênico, solução química inodora, caixa de dejetos com capacidade de 200 litros, manutenção permanente, iluminação individual, espelho devendo obedecer as medidas 1,20 X 1,20 X 2,10 na versão sand e as medidas 1,20 X 2,30 X 2,10 na versão deficiente.

15.3. EVENTO: Festa na Praça – Aniversário do Município – de 28/04/23 à 07/05/23

HORÁRIO: Período Noturno

MONTAGEM: 27/04/2023 até 07/05/2023 – desmontar no dia 08/05/2023

LOCAL: Praça Nicanor Sampaio Albers

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Serviço de empresa especializada em locação e manutenção de sanitários químicos, com autorização legal de funcionamento da CETESB.

Sendo: 20 (10 masc e 10 fem):- Sanitários na versão stand., todos contendo alavanca de descarga manual, porta dejetos, porta papel higiênico, solução



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

química inodora, caixa de dejetos com capacidade de 200 litros, manutenção permanente, iluminação individual, espelho devendo obedecer as medidas 1,20 X 1,20 X 2,10 na versão sand e as medidas 1,20 X 2,30 X 2,10 na versão deficiente.

15.4. EVENTO: Comemoração do Dia de Nossa Senhora/ Dia do Triciclista – 12/10/2023

HORÁRIO: Período da tarde à noite.

MONTAGEM: 11/10/2023 até 12/10/2023 – desmontar no dia 13/10/2023

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – calçadão

Sendo: 10 (05 masc e 05 fem):- Sanitários na versão stand., todos contendo alavanca de descarga manual, porta dejetos, porta papel higiênico, solução química inodora, caixa de dejetos com capacidade de 200 litros, manutenção permanente, iluminação individual, espelho devendo obedecer as medidas 1,20 X 1,20 X 2,10 na versão sand e as medidas 1,20 X 2,30 X 2,10 na versão deficiente.

16. CRONOGRAMA – SEGURANÇA.

O cronograma abaixo é apenas uma projeção dos eventos que serão realizados, estando o mesmo sujeito a alterações.

16.1. EVENTO: Réveillon – 31/12/2022

HORÁRIO: Noturno

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – Calçadão da represa Dr. Euclides Morelli.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Serviço Especializado de Segurança

Quantidade: 10 profissionais capacitados no dia

16.2. EVENTO: Carnaval – 18/02/2023 a 21/02/2023

HORÁRIO: Período da tarde até a noite



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – Calçada da represa Euclides Morelli.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Serviço Especializado de Segurança

Quantidade: 10 profissionais capacitados por dia

16.3. EVENTO: Festa na Praça – Aniversário do Município – de 28/04/23 à 07/05/23

HORÁRIO: Período Noturno

LOCAL: Praça Nicanor Sampaio Albers

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Serviço Especializado de Segurança

Quantidade: 20 profissionais capacitados por dia

16.4. EVENTO: Comemoração do Dia de Nossa Senhora/ Dia do Triciclista – 12/10/2023

HORÁRIO: Período da tarde à noite.

LOCAL: Av. Carlos Ravanini Sobrinho – Calçada da represa Dr. Euclides Morelli.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: Serviço Especializado de Segurança

Quantidade: 10 profissionais capacitados no dia.

17. FORMA DE JULGAMENTO

17.1. A forma de julgamento do presente certame será por menor preço por lote.

17.2. Especificação por lotes:

Lotes	Descrição
1	Prestação de Serviços de aluguel, montagem e desmontagem de tendas conforme itens 1, 2, 3 e 4 do quadro de cotação.
2	Prestação de serviços de locação de banheiros Químicos.
3	Prestação de serviços de Segurança para festividades.

18. INDICAÇÃO / GESTOR DO CONTRATO



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

18.1. O presente contrato será acompanhado pelo Diretor do Departamento de Esporte, Lazer e Turismo o Sr. Carlos Eduardo Leveghin.

Santa Cruz da Conceição, 30 Setembro de 2022.

Carlos Eduardo Leveghin

Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

Processo nº 335/2022

Processo de Licitação nº 160/2022

Pregão Presencial nº 070/2022

ANEXO II

DECLARAÇÃO

_____ (NOME DA EMPRESA),
CNPJ Nº _____, sediada
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da
lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos
integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no
instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 070/2022**.

_____, ____ de _____ 2022.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

Processo nº 335/2022

Processo de Licitação nº 160/2022

Pregão Presencial nº 070/2022

ANEXO III

(Minuta de declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06)

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

A _____ (nome da
licitante), qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu
representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº
_____, com sede à
_____ declara

para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da
regularidade fiscal para o momento da assinatura da Ata e ter preferência no
critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

Processo nº 335/2022

Processo de Licitação nº 160/2022

Pregão Presencial nº 070/2022

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

_____ (NOME DA
EMPRESA), CNPJ Nº _____, sediada
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório **Pregão
Presencial nº 070/2022**, estando ciente e de acordo da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ 2022.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

Processo nº 335/2022

Processo de Licitação nº 160/2022

Pregão Presencial nº 070/2022

ANEXO V

DECLARAÇÃO

_____(NOME DA
EMPRESA), CNPJ Nº _____, sediada
_____(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que
recebeu e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para
o integral e efetivo cumprimento de suas obrigações

_____, de _____ 2022.

Nome e assinatura do representante legal da empresa



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

Processo n° 335/2022

Processo de Licitação n° 160/2022

Pregão Presencial n° 070/2022

ANEXO VI

DECLARAÇÃO item 14

....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n°, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....

(data)

.....

(representante legal)



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

Processo nº 335/2022

Processo de Licitação nº 160/2022

Pregão Presencial nº 070/2022

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição, cadastrada no CNPJ nº 44.751.725/0001-97, sediada à Rua Vereador Juvenal Leme Mourão, 770, Centro de Santa Cruz da Conceição/SP, neste ato representada pelo senhor Carlos Eduardo Aranha de Albuquerque, Prefeito Municipal, neste ato denominada como ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos do disposto no artigo 11º da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 1.983 de 01 de agosto de 2014 que regulamentam o Sistema de Registro de Preços – SRP RESOLVE Registro de Preço para Eventual locação e instalação de 148 tendas brancas de estrutura metálica, o Registro de Preço para Eventual locação e manutenção de 240 diárias para sanitários químicos, com autorização legal de funcionamento da CETESB e o Registro de Preço para Eventual contratação de 240 diárias de Serviço Especializado de Segurança para estruturação dos eventos realizados no Município de Santa Cruz da Conceição, para um período de 12 (doze) meses, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:

I – DO OBJETO

1.1 O Presente tem por objeto o Registro de Preço para Eventual locação e instalação de 148 tendas brancas de estrutura metálica, o Registro de Preço para Eventual locação e manutenção de 240 diárias para sanitários químicos, com autorização legal de funcionamento da CETESB e o Registro de Preço para Eventual contratação de 240 diárias de Serviço Especializado de Segurança para estruturação dos eventos realizados no Município de Santa Cruz da Conceição.



**Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo**

II – DOS ORGÃOS INTEGRANTES DO REGISTRO:

2.1 Integra esta Ata de Registro de Preços o Departamento de Esportes, Turismo e Lazer.

III – DAS DETENTORAS DA ATA / EMPRESAS VENCEDORAS

3.1. _____ (qualificação), empresa com sede na rua _____, n.º _____, bairro _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____ e Inscrição Estadual sob n.º _____, neste ato representado por seu sócio gerente, _____ (qualificação), residente e domiciliado na rua _____, n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrito no CPF-MF sob n.º _____ e portador da cédula de identidade RG n.º _____, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de _____.

IV – DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 Os preços objeto do presente registro são aqueles ofertados pelas empresas DETENTORAS da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 070/22 e Processo Licitatório nº 160/2022, conforme anexo I, desta Ata de Registro de Preço.

V – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade por um ano, ou seja, de _____ de _____ de 2022 até _____ de _____ de 2023;

VI- DA EXECUÇÃO, ENTREGA E PENALIDADES:

6.1 Na execução das contratações os fornecedores deverão observar todas as normas dispostas no edital do Processo Licitatório nº 160/22, Pregão Presencial nº 070/22, o qual faz parte integrante da presente Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

6.2 Os fornecedores que descumprirem as disposições relativas à execução da contratação se sujeita às penalidades constantes no edital do Processo Licitatório nº 160/22, Pregão Presencial nº 070/22, que faz parte integrante da presente.

6.3 As despesas que decorrerem da execução desta ata de registro de preços serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 274

Unidade 012901 – DIRETORIA DE ESPORTES, TURISMO E LAZER

Categoria Econômica – 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Funcional Programática – 27.813.9524.2524.0000 – Manutenção do Esporte, Turismo e Lazer

R\$ 276.550,5

VII- DA IMPUGNAÇÃO AOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 A presente Ata de Registro de Preços permanecerá afixada no quadro de avisos do Paço Municipal por, 15 (quinze) dias sendo qualquer cidadão parte legítima para impugnar, neste período, os preços registrados;

7.2 As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado;

7.3 As impugnações deverão ser interpostas por escrito e protocolizadas no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição/ SP;

7.4 Os responsáveis pelo Registro de Preços deverão julgar as impugnações no prazo de 03 (três) dias, a contar de sua apresentação;

VIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE

8.1. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

- A pedido, quando:



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

Por iniciativa da Administração, quando:

- a) A licitante não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A licitante perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) A licitante não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) A licitante não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço; e
- f) Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

8.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

8.3. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

IX – DAS SANÇÕES

9.1 – O atraso injustificado deste contrato sem prejuízo no disposto no § 1º do artigo 86 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, sujeitará à Contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- I – multa de 10 % até o 30º dia de atraso;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

- II – multa de 15 % a partir do 31º dia de atraso até o 45º dia de atraso;
- III – multa de 20 % a partir do 46º dia de atraso restando caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

9.2 – As sanções aplicadas poderão ser descontadas diretamente do respectivo pagamento devido ao contratado.

9.3 – A quitação de qualquer sanção imposta pela administração à contratada não a exime de outras reparações por eventuais danos, e/ou prejuízos que seu ato venha acarretar e nem de penalidades subsequentes.

9.4 – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

X- DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

10.1. A empresa vencedora do certame deverá entregar os objetos nas datas e quantidades previamente determinadas.

10.2. Deverá ser fornecida, junto à nota fiscal a descrição e a quantidade dos produtos locados e constar nas observações o número do pregão.

10.3. Sempre que solicitado, o fornecedor deverá prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.

10.4 Todas as Notas Fiscais emitidas deverão ser eletrônicas e enviadas para o e-mail nfe@santacruzdaconceicao.sp.gov.br para contabilização e pagamento.

10.5. As empresas participantes do certame deverão fornecer Atestado de Capacidade Técnica.

10.6. Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes do contrato, sem qualquer exceção, que incidirem sobre o contrato ou sobre os serviços contratados, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, estadia e alimentação, correrão



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

por conta exclusiva da empresa contratada e deverão ser pagos nas épocas devidas.

10.7. Constatado pelo Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo, através de laudo, que os serviços se encontram em desacordo com o edital e contrato.

10.8. Todos os encargos com funcionários, transporte, hospedagem, alimentação será de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.

10.9. Quando ocorrer cancelamento ou alteração no calendário de eventos do Município, a empresa vencedora será comunicada com no mínimo 03 (três) dias de antecedência.

10.10. As tendas e sanitários químicos deverão ser instaladas em data, local e horários determinados pelo Departamento responsável, com prévia antecedência para cada evento.

10.11. A empresa vencedora deverá entrar em contato com o Gestor do Contrato, para saber onde serão posicionadas as tendas e sanitários químicos.

10.12. A contratada deverá desmontar e retirar todo o objeto da presente contratação imediatamente após o encerramento do evento, não se responsabilizando em nenhuma hipótese a Municipalidade, em qualquer tempo, pela integridade, segurança, guarda ou manutenção de tais objetos, sendo tal situação de inteira e exclusiva responsabilidade da contratada em qualquer tempo.

10.13 Todas as ordens no decorrer da execução dos serviços deverão ser dadas expressamente pelo Senhor Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo ou seu preposto expressamente nomeado.

10.14 A contratada deverá proceder a imediata substituição do objeto que apresentar qualquer tipo de problema que impossibilite ou restrinja a sua utilização, entendendo-se por imediato o prazo de até 02 horas.

10.15 Na proposta deverão ser fornecidos os valores individuais dos itens por diária, sendo considerado como diária apenas os dias de uso para os eventos, não considerando os dias antecedentes ou posteriores no qual as tendas serão montadas.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

44 Tendas de 100 m² (10x10), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas anti-chama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

59 Tendas de 64 m² (8x8), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas anti-chama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

22 Tendas de 25 m² (5x5), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas anti-chama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

22 Tendas de 16 m² (4x4), e mínimo de 3,0 m de altura, com calhas auto acopláveis para captação de água, estrutura de sustentação e lonas anti-chama na cor branca, teto em estrutura metálica com estirantes para sustentação da lona, dentro das normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

10.16. CONDIÇÕES DE ENTREGA/TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO E RECEBIMENTO – TENDAS.

10.16.1. Responsabilizar-se com todas as despesas necessárias para a realização do serviço. Acionar as providências necessárias à organização durante a realização do evento.

12.16.2. Da entrega:

10.16.2.1. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto o contrato em que se



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.16.2.2. Sendo verificada, após o recebimento provisório, qualquer inconformidade do serviço entregue, a administração comunicará ao contratado, para que o substitua ou corrija, dentro do prazo acordado conforme a necessidade de cada obra/projeto, prorrogando-se o prazo para recebimento definitivo.

10.16.2.3. Não ocorrendo substituição ou correção pelo contratado, serão aplicadas as providências relativas à inexecução parcial ou total do contrato.

10.16.2.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do contratado pela perfeita execução do contrato.

10.16.2.5. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não serem, respectivamente, lavrados ou procedidos dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à execução dos mesmos.

10.16.2.6. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

10.16.3. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

10.17. CONDIÇÕES DE ENTREGA/TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO E RECEBIMENTO – SANITÁRIOS QUÍMICOS.

10.17.1. Fornecimento de 240 banheiros químicos: 120 femininos e 120 masculinos.

10.17.2. Limpeza dos banheiros deverá ser diária;

10.17.3. Transporte, montagem e manutenção (limpeza, fornecimento e reposição de papel higiênico e outros materiais de limpeza).

10.17.4. Responsabilizar-se com todas as despesas necessárias para a realização do serviço. Acionar as providências necessárias à organização durante a realização dos eventos;

10.17.6. Da entrega:



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

10.17.6.1. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto o contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.17.6.2. Sendo verificada, após o recebimento provisório, qualquer inconformidade do serviço entregue, a administração comunicará ao contratado, para que o substitua ou corrija, dentro do prazo acordado conforme a necessidade, prorrogando-se o prazo para recebimento definitivo.

10.17.6.3. Não ocorrendo substituição ou correção pelo contratado, serão aplicadas as providências relativas à inexecução parcial ou total do contrato.

10.17.6.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do contratado pela perfeita execução do contrato.

10.17.6.5. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação não serem, respectivamente, lavrados ou procedidos dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à execução dos mesmos.

10.17.6.6. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

10.17.7. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.

10.17.7.1 O Poder Público Municipal não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

10.18. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO – SEGURANÇA.

10.18.1. Os serviços serão prestados de forma fracionada, mediante solicitação prévia do Sr. Carlos Eduardo Leveghin, Diretor do Departamento de Esporte Lazer e Turismo.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

10.18.1.1 A prestação de serviços de que trata este termo não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e o Poder Público Municipal, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

10.18.1.2 O Poder Público Municipal não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que não tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

10.18.2. Todos os materiais, como meio de comunicação, uniformes e demais itens necessários para a prestação do serviço são de responsabilidade única e exclusiva da contratada;

10.18.3. É de responsabilidade da prestadora a contratação de pessoas de boa índole/conduita profissional para a execução dos serviços, sendo de sua total e inteira responsabilidade quaisquer acontecimentos que possam ocorrer por parte de seus respectivos contratados, assim como, a mesma responderá futuramente caso seja necessário;

10.18.4. Os serviços sempre que possível serão formalizados por e-mail ou, por escrito contendo o recebimento do prestador no mesmo;

10.18.5. Compreende-se por diária, o período de duração do evento.

10.19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – TENDAS – SANITÁRIOS QUÍMICOS

10.19.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

10.19.2. Cumprir fielmente o ajuste de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob inteira e exclusiva responsabilidade;

10.19.3. Recrutar, em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, e de quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

10.19.4. Permitir a fiscalização dos serviços, por parte do Poder Público Municipal;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

10.19.5. Atender, com a diligência possível, as determinações da Unidade Fiscalizadora, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

10.19.6. Assumir a responsabilidade exclusiva de reembolsar aos cofres da CONTRATANTE qualquer prejuízo causado durante a execução dos serviços, bem como o pagamento das multas previstas no Edital Licitatório, que porventura a CONTRATADA vier a incorrer;

10.19.7 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados, serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

10.19.8 Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todos os locais dos serviços;

10.19.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

10.19.10. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Poder Público Municipal;

10.20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – SEGURANÇA.

10.20.1. Na execução do objeto do presente projeto e memorial descritivo, obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos serviços que lhe são confiados. A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços, obriga-se a:

10.20.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

10.20.3. Cumprir fielmente o ajuste de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob inteira e exclusiva responsabilidade;



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

10.20.4. Recrutar, em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, e de quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

10.20.5. Os empregados que irão prestar os serviços deverão ser selecionados e rigorosamente preparados, devendo ser contratados elementos portadores de boa índole e conduta profissional;

10.20.6. Submeter ao Poder Público Municipal, no prazo máximo de 03 (três) dias de antecedência do evento, a listagem nominal completa dos empregados que irão prestar o serviço;

10.20.7. Realizar a imediata substituição de qualquer empregado que não esteja habilitado à execução dos serviços nas condições estabelecidas no termo de referência, ou em razão de indisciplina no local de serviço, faltas, férias, descanso semanais e outros da espécie, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE;

10.20.7.1. A substituição por motivo de indisciplina deverá ser providenciada em até 24 horas após a contratada ser notificada da ocorrência.

10.20.8. Permitir a fiscalização da quantidade dos empregados que estarão prestando os serviços, por parte do Poder Público Municipal;

10.20.9. Dos empregados faltosos e não substituídos, serão descontados do pagamento a diária;

10.20.10. Atender, com a diligência possível, as determinações da Unidade Fiscalizadora, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

10.20.11. Assumir a responsabilidade exclusiva de reembolsar aos cofres da CONTRATANTE qualquer prejuízo causado por seus funcionários durante a execução dos serviços, bem como o pagamento das multas previstas no Edital Licitatório, que porventura a CONTRATADA vier a incorrer;

10.20.12. Manter seus empregados sempre limpos e asseados quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no de higiene pessoal, trajando uniformes e portando crachás, adequados para o desempenho dos serviços, de acordo com as normas



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

de segurança, devendo substituir imediatamente aquele que não estiver de acordo com estas exigências, mediante comunicação e concordância da Unidade Fiscalizadora;

10.20.13. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados, serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

10.20.14. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todos os locais dos serviços;

10.20.15. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos permanecendo no local do trabalho, em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços do Poder Público Municipal e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

10.20.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pelo Poder Público Municipal;

10.20.17. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

10.20.18. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Poder Público Municipal;

10.20.19. Atender e manter durante a execução os níveis mínimos de qualificação técnico/operacional;

10.21. PRAZO DE ENTREGA E PERIODICIDADE

10.21.1. O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses.

10.21.2. Os serviços serão prestados dentro do Município de Santa Cruz da Conceição.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

XI – A PREFEITURA MUNICIPAL PODERÁ:

11.1 A respeito da especificação, rejeitar o objeto no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.2 A respeito da diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3 Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

XII – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

12.1. Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada aos serviços.

12.2. Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado neste edital.

12.3. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

XIII- DOS CASOS DE RESCISÃO

13.1. Constituem casos que possibilitam a rescisão contratual todas as condutas das partes que se adequem aos motivos tipificados no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, artigo 13 do Decreto Municipal nº 3.863/2009, bem como as ocorrências descritas no edital da licitação.

XIV – DO PREÇO REGISTRADO

14.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição Estado de São Paulo

14.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

14.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

XV – DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Constatado pela unidade requisitante através de laudo que o(s) serviço(s) encontra(m)-se em desacordo com o Edital, após contraditório da licitante vencedora, o pedido poderá ser cancelado e a Ata de Registro de Preços rescindida, à critério da Administração, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

15.2. A Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição se reserva ao direito de inspecionar os serviços, podendo recusá-lo(s) ou solicitar sua substituição, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para sua aquisição e por razões de interesse público.

XVI – DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Obriga-se a detentora da Ata de Registro de Preços a manter, durante toda a presente avença, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório.

16.2. Para as questões que se suscitarem entre as partes contratantes, e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de Leme para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.3. E por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos da presente avença, firmam o mesmo em três (três) vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo nomeadas.



Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Conceição
Estado de São Paulo

Santa Cruz da Conceição, de de 2022.

Contratante

Contratada

Testemunhas: _____